



Specjalista ds. Kadr i Płac

Dołącz do naszego zespołu i rozwijaj się w dynamicznym środowisku pracy!

Zakres obowiązków:

- Samodzielne prowadzenie pełnych procesów kadrowo-płacowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności.
- Naliczanie wynagrodzeń i świadczeń dla pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę i cywilnoprawnych.
- Sporządzanie raportów i rozliczeń dla ZUS, US, GUS, PPK i PFRON.
- Przygotowywanie umów, aneksów oraz dokumentacji pracowniczej.
- Opracowywanie analiz i raportów dla Zarządu.
- Monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy i dostosowywanie procesów do nowych regulacji.
- Nadzór nad aktualnością badań lekarskich i szkoleń BHP.
- Wsparcie w obszarze HR miękkiego – współpraca z menedżerami i pracownikami w zakresie doradztwa kadrowego.
- Udział w wybranych procesach rekrutacyjnych (m.in. przygotowanie ogłoszeń, selekcja kandydatów).

Nasze oczekiwania:

- Minimum 2 lata doświadczenia w obszarze kadr i płac.
- Bardzo dobra znajomość prawa pracy oraz przepisów dotyczących ZUS, US, PPK, GUS oraz legalizacji pracy cudzoziemców.
- Umiejętność obsługi systemów kadrowo-płacowych i programu Płatnik.
- Dobra znajomość MS Excel (min. poziom średniozaawansowany).
- Umiejętność analitycznego myślenia i bardzo dobra organizacja pracy.
- Samodzielność, dokładność i chęć rozwoju.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1/B2.
- Prawo jazdy kat. B.

Mile widziane:

- Doświadczenie w pracy w systemie Symfonia Kadry i Płace.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.
- Pakiet benefitów: prywatna opieka medyczna, dofinansowanie do karty MultiSport, karta Pluxee Lunch, świeże owoce w biurze, spotkania integracyjne.
- Komfortowe warunki pracy.
- Przyjazną atmosferę i wsparcie ze strony zespołu.

Miejsce Pracy:

Pogórze (k. Gdyni), ul. Sobieskiego 2A

Kontakt:

Małgorzata Krause - malgorzata.krause@waiglobal.com