

**Dział Kadr Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w
Gdyni ogłasza konkurs na stanowisko:**

Księgowa / Księgowy

Miejsce pracy: Gdynia ul. Kielecka 7

Zakres obowiązków:

- Analiza i weryfikacja zapisów na kontach księgowych (kontrola merytoryczna dokumentów finansowo-księgowych, prawidłowości operacji na kontach wynikowych i bilansowych).
- Monitorowanie zmian w przepisach rachunkowych i podatkowych.
- Potwierdzanie sald należności i zobowiązań z kontrahentami, uzgadnianie rozrachunków oraz wyjaśnianie różnic.

Wymagania:

- Wykształcenie średnie lub wyższe o profilu ekonomicznym.
- Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku księgowej / księgowego.
- Praktyczna znajomość przepisów rachunkowych i podatkowych.
- Znajomość programów księgowych (mile widziana Symfonia)
- Samodzielność, doskonała organizacja pracy i odpowiedzialność.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Pracę w profesjonalnym, przyjaznym środowisku wśród wybitnych naukowców i ekspertów.
- Pracowniczy parking.
- Stałe godziny pracy: 8:00–16:00, od poniedziałku do piątku (praca stacjonarna).
- Możliwość dołączenia do grupowego ubezpieczenia na preferencyjnych warunkach.

Aplikacja:

Zainteresowane osoby spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie CV na adres: praca@wsaib.pl.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Klauzula zgody:

Prosimy o dopisanie w CV:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).”