



ogłasza

nabór na wolne stanowisko:

**Ekspert ds. kadr, płac i administracji
w Wydziale Finansów i Administracji**

Planowany termin zatrudnienia: **od 01.11.2025 r.**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Wynagrodzenie od **6 000,00 zł do 8 000,00 zł brutto** (plus dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia)

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Forma świadczenia pracy: praca stacjonarna

Miejsce pracy: Instytut Dziedzictwa Solidarności, ul. Targ Drzewny 8, 80-886 Gdańsk

Komórka organizacyjna: Wydział Finansów i Administracji

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- samodzielne sporządzanie list płac,
- rozliczanie wynagrodzeń pracowników oraz umów cywilnoprawnych,
- ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracy pracowników urlopów, zwolnień lekarskich,
- prowadzenie akt osobowych pracowników,
- prowadzenie pełnych rozliczeń ZUS (w tym także zgłaszanie do ubezpieczeń, sporządzanie korekt),
- sporządzanie deklaracji i rozliczenie należności dla US (w tym także sporządzanie rocznych informacji PIT-11), sporządzanie sprawozdań GUS,
- obsługa PPK,
- obsługa ubezpieczenia grupowego,
- samodzielne realizowanie zadań związanych z zatrudnianiem oraz rozwiązywaniem umów o pracę z pracownikami,
- przygotowywanie, wspólnie z pracownikiem merytorycznym i radcą prawnym, umów cywilnoprawnych,
- sporządzanie raportów i zestawień kadrowych na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne,
- udzielanie informacji pracownikom z zakresu spraw kadrowo – płacowych,
- uczestniczenie w kontrolach ZUS, PIP, US lub innej instytucji,
- monitorowanie zmian legislacyjnych dotyczących spraw kadrowych i płacowych, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów obowiązujących instytucjach kultury,
- wsparcie merytoryczne pracowników w zakresie prawa pracy i spraw płacowych,
- przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji kadrowo – płacowej związanej z organizacją wydarzeń kulturalnych,

- wsparcie w pracach administracyjno-biurowych,
- rejestracja i/lub rozliczanie faktur wpływających do Instytutu Dziedzictwa Solidarności,
- współpraca z inspektorem Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, RODO,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora i Zastępcę Dyrektora.

Wymagania niezbędne na danym stanowisku:

- wykształcenie wyższe,
- udokumentowane minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziale kadr i płac czy administracji (mile widziane w instytucjach publicznych, instytucjach kultury),
- praktyczna znajomość ustaw oraz wydanych do nich aktów wykonawczych z zakresu: prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, finansach publicznych czy działalności kulturalnej,
- znajomość obsługi systemu Płatnik oraz platformy ZUS PUE,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność prowadzenia dokumentacji administracyjnej,
- samodzielność w wykonywanych zadaniach,
- dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),
- zaangażowanie, dokładność, sumienność, uczciwość i terminowość,
- otwartość na zmiany,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość statutu Instytutu Dziedzictwa Solidarności.

Wymagania preferowane (mile widziane – nie obowiązkowe):

- znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD),
- znajomość ustawy o podatku od nieruchomości,
- sporządzenie deklaracji na podatek od nieruchomości,
- znajomość systemów kadrowo – płacowych w tym doświadczenie w pracy z programem Symfonia Kadry i Płace, Symfonia Handel,
- znajomość zasad archiwizacji.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- przyjazną i kreatywną atmosferę pracy,
- rozwój zawodowy oraz możliwość podnoszenia kwalifikacji.

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy.

Dokumenty prosimy przestać na adres e-mail: sekretariat@ids1980.pl w terminie do dnia **24.10.2025 r.**

Instytut Dziedzictwa Solidarności zastrzega sobie prawo do anulowania niniejszego postępowania w dowolnym czasie bez rozstrzygania o wyborze kandydata na pracownika lub zaproszenia na rozmowę rekrutacyjną wybranych kandydatów lub kandydatek.

Prosimy o zawarcie w CV i liście motywacyjnym następującej informacji:

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Instytut Dziedzictwa Solidarności z siedzibą w Gdańsku [80-886] Targ Drzewny 8 złożonej przeze mnie aplikacji w kolejnych procesach rekrutacyjnych przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Administratorem danych osób fizycznych jest Instytut Dziedzictwa Solidarności z siedzibą w Gdańsku [80-886] ul. Targ Drzewny 8, więcej informacji dotyczących przetwarzania danych znajduje się na stronie www.ids1980.pl w zakładce BIP.