

**Laboratorium Innowacji Społecznych
poszukuje osoby na stanowisko Główny Księgowy do Działu Księgowości.**

Wymiar etatu: 1 etat (40 godzin tygodniowo)

Warunki pracy:

- praca w budynku bez windy, na pierwszym piętrze, praca przy komputerze powyżej czterech godzin,
- tygodniowy czas pracy obejmuje okres od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z możliwością zastosowania systemu równoważnego czasu pracy.

Czym jest Laboratorium Innowacji Społecznych:

Laboratorium Innowacji Społecznych to jednostka budżetowa gminy miasta Gdyni, która działa w Gdyni, na rzecz jej mieszkańców i mieszkank. Zadaniem LIS jest wspieranie zrównoważonego rozwoju miasta, aby wszystkim mieszkańcom – bez względu na wiek, pochodzenie społeczne, miejsce zamieszkania bądź inne uwarunkowania – żyło się lepiej. Prowadzimy działania w ramach różnych programów, w tym m.in. Budżet Obywatelski, Sieć Domów Sąsiedzkich Przystań, Gminny Program Rewitalizacji, Wymiennikownia, UrbanLab. Więcej o LIS: www.lis.gdynia.pl oraz o realizowanych obecnie projektach – lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych: <https://lis.gdynia.pl/projekty>

Główne obowiązki:

- planowanie i realizacja dochodów oraz wydatków budżetowych jednostki, a także projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej oraz sprawozdawczość w tym zakresie,
- prowadzenie rachunkowości LIS,
- zapewnienie ściągania należności i dochodzenia roszczeń,
- prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie środków trwałych,
- nadzór nad administrowaniem funduszem socjalnym w LIS,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli: zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- nadzór nad prowadzeniem rejestrów umów: umów cywilnoprawnych z firmami oraz z osobami fizycznymi, w tym umów-zleceń oraz o dzieło.

Wykształcenie - wymagane spełnienie jednego z poniższych warunków:

- ukończone jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
- wykształcenie średnie, policealne lub pomaturalne ekonomiczne i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
- wpis do rejestru biegłych rewidentów,
- certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Wymagania niezbędne:

- minimum trzyletni staż pracy,
- doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostce budżetowej,

- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość przepisów podatkowych,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office i Excel,
- wysokie umiejętności organizacyjne, rzetelność i pełna samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, terminowość i odpowiedzialność,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość specyfiki rozliczania dotacji dla organizacji pozarządowych,
- znajomość zasad rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE,
- bardzo dobra obsługa programu PROGMAN,
- umiejętności analityczne,
- umiejętność pracy w zespole, współpracy z interdyscyplinarnym środowiskiem pracowniczym,
- szybkie przyswajanie informacji,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV oraz list motywacyjny, prosimy o opatrzenie dokumentów klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.”**,
- kserokopie lub scany dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe kierunkowe lub wykształcenie średnie oraz wskazane doświadczenie,
- kserokopie lub scany świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie (dot. obywatelstwa polskiego lub innego w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za umyślne przestępstwa skarbowe.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Nabór składa się z dwóch etapów:

1. I etap – warsztat/test/rozmowa weryfikująca wiedzę merytoryczną.
2. II etap – rozmowa rekrutacyjna.

Linki do ogłoszenia:

- oświadczenie rekrutacyjne <https://bit.ly/3N21Cpl>
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych https://lis.gdynia.pl/wp-content/uploads/2023/03/3.-Klauzula-informacyjna-_nabór-kandydat-pracownik-samorządowy.pdf

W miesiącu grudniu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Dokumenty należy składać do dnia 20.02.2026 r.

1/ w Laboratorium Innowacji Społecznych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. (I piętro, wejście od ul. Derdowskiego), w zamkniętych kopertach.

2/pocztą tradycyjną na adres:

LABORATORIUM INNOWACJI SPOŁECZNYCH
ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia
z dopiskiem - „Rekrutacja do Działu Księgowości na stanowisko: Główny Księgowy”

3/ przesyłając pocztą elektroniczną, w formie załączników na adres: rekrutacja@lis.gdynia.pl

Inne informacje:

- Zakwalifikowane osoby zostaną powiadomione o terminie rozmowy rekrutacyjnej /teście lub warsztacie.
- Oferty, które wpłyną po określonym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **885-051-950** od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

OFERUJEMY:

- umowa o pracę z wynagrodzeniem zasadniczym od 8.300,00 zł do 8.450,00 zł brutto, w wysokości zależnej od posiadanego doświadczenia i kompetencji,
- dodatek stażowy w wysokości 700,00 zł,
- dodatek stażowy, w zależności od stażu pracy, od 5 do 20%,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynastka,
- świadczenie urlopowe,
- dofinansowanie na zakup okularów,
- możliwość otrzymania finansowej nagrody uznaniowej półrocznej i rocznej.

W przypadku zatrudnienia obowiązek doniesienia:

- „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny,
- oryginałów CV, listu motywacyjnego i kompletu oświadczeń wymaganych w procesie rekrutacji opatrzonych własnoręcznym podpisem,
- do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż, szkolenia.