

Gdynia, dnia 15.01.2026 r.

Laboratorium Innowacji Społecznych
poszukuje osoby na stanowisko Starszy Księgowy do Działu Księgowości

Wymiar etatu: 1 etat (40 godzin tygodniowo)

Warunki pracy:

- praca w budynku bez windy, na pierwszym piętrze, praca przy komputerze powyżej czterech godzin,
- tygodniowy czas pracy obejmuje okres od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z możliwością zastosowania systemu równoważnego czasu pracy.

Czym jest Laboratorium Innowacji Społecznych:

Laboratorium Innowacji Społecznych to jednostka budżetowa gminy miasta Gdyni, która działa w Gdyni, na rzecz jej mieszkańców i mieszkank. Zadaniem LIS jest wspieranie zrównoważonego rozwoju miasta, aby wszystkim mieszkańcom – bez względu na wiek, pochodzenie społeczne, miejsce zamieszkania bądź inne uwarunkowania – żyło się lepiej. Prowadzimy działania w ramach różnych programów, w tym m.in. Budżet Obywatelski, Sieć Domów Sąsiedzkich Przystań, Gminny Program Rewitalizacji, Wymiennikownia, UrbanLab. Więcej o LIS: www.lis.gdynia.pl oraz o realizowanych obecnie projektach – lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych: <https://lis.gdynia.pl/projekty>

Główne obowiązki:

- prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej, zwłaszcza:
obsługa księgowa (weryfikacja i opisywanie dokumentów, przelewy);
kontrola postępu finansowego;
odpowiedzialność za dokumentację finansową;
- bieżące ewidencjonowanie, monitorowanie i rozliczanie zaangażowania środków budżetowych dot. realizowanych zadań;
- przygotowywanie danych do rozliczeń finansowo-księgowych oraz sporządzanie raportów finansowych;
- przygotowywanie sprawozdań budżetowych i finansowych;
- współpraca przy opracowywaniu rocznych planów finansowych, bilansu oraz okresowych analiz realizacji planu finansowego, sprawozdań i ocen,
- bieżące ewidencjonowanie, monitorowanie i rozliczanie zaangażowania środków budżetowych LIS,
- przygotowywanie danych do rozliczeń finansowo-księgowych oraz sporządzanie raportów finansowych LIS,
- przygotowywanie sprawozdań budżetowych i finansowych LIS,
- współpraca przy opracowywaniu rocznych planów finansowych, bilansu oraz okresowych analiz realizacji planu finansowego, sprawozdań i ocen LIS.

Wymagania niezbędne:

- ukończone jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 2-letnia praktyka w księgowości;

- wykształcenie średnie, policealne lub pomaturalne ekonomiczne i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości;
- znajomość ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych;
- znajomość klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków;
- znajomość obsługi urządzeń biurowych;
- obsługa pakietu MS Office;
- sumienność, skrupulatność, samodzielność w działaniu;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie pracy w jednostce budżetowej;
- doświadczenie w kontroli działalności/ rozliczaniu organizacji pozarządowych;
- znajomość zagadnień dot. rozliczania projektów współfinansowanych ze środków europejskich lub innych źródeł zagranicznych;
- znajomość programów finansowo-księgowych Progman.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV oraz list motywacyjny, prosimy o opatrzenie dokumentów klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.”**,
- kserokopie lub scany dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe kierunkowe lub wykształcenie średnie oraz wskazane doświadczenie,
- kserokopie lub scany świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie (dot. obywatelstwa polskiego lub innego w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za umyślne przestępstwa skarbowe.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Nabór składa się z dwóch etapów:

1. I etap – warsztat/test/rozmowa weryfikująca wiedzę merytoryczną.
2. II etap – rozmowa rekrutacyjna.

Linki do ogłoszenia:

- oświadczenie rekrutacyjne <https://bit.ly/3N21Cpl>
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych https://lis.gdynia.pl/wp-content/uploads/2023/03/3.-Klauzula-informacyjna-_nabór-kandydat-pracownik-samorządowy.pdf

W miesiącu grudniu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Dokumenty należy składać do dnia 20.02.2026 r.

- 1/ w Laboratorium Innowacji Społecznych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. (I piętro, wejście od ul. Derdowskiego), w zamkniętych kopertach,
- 2/pocztą tradycyjną na adres:

LABORATORIUM INNOWACJI SPOŁECZNYCH
ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia
z dopiskiem - „Rekrutacja do Działu Księgowości na stanowisko Starszy Księgowy”.

- 3/ przesyłając pocztą elektroniczną, w formie załączników na adres: rekrutacja@lis.gdynia.pl

Inne informacje:

- Zakwalifikowane osoby zostaną powiadomione o terminie rozmowy rekrutacyjnej /teście lub warsztacie.
- Oferty, które wpłyną po określonym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **885-051-950** od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

OFERUJEMY:

- umowa o pracę z wynagrodzeniem zasadniczym od 7.600,00 zł do 7.800,00 zł brutto, w wysokości zależnej od posiadanego doświadczenia i kompetencji,
- dodatek stażowy, w zależności od stażu pracy, od 5 do 20%,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynastka,
- świadczenie urlopowe,
- dofinansowanie na zakup okularów,
- możliwość otrzymania finansowej nagrody uznaniowej półrocznej i rocznej.

W przypadku zatrudnienia obowiązek doniesienia:

- „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny,
- oryginałów CV, listu motywacyjnego i kompletu oświadczeń wymaganych w procesie rekrutacji opatrzonych własnoręcznym podpisem,
- do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż, szkolenia.

