

Specjalista/Specjalistka ds. kadr i płac

Twój zakres obowiązków:

- Prowadzenie pełnej dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem, przebiegiem współpracy oraz zakończeniem stosunku pracy
- Przygotowywanie, prowadzenie i rozliczanie umów o pracę tymczasową - obszar kluczowy na tym stanowisku
- Naliczanie wynagrodzeń dla umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych
- Ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracy, urlopów, zwolnień lekarskich oraz delegacji
- Weryfikacja i aktualizacja danych pracowniczych oraz wprowadzanie ich do systemu kadrowo-płacowego
- Nadzór nad terminowością badań lekarskich oraz szkoleń BHP
- Sporządzanie i przysyłanie deklaracji oraz raportów do instytucji zewnętrznych (ZUS, US, GUS, PFRON, PPK)
- Obsługa zajęć komorniczych oraz procesów związanych z egzekucją wynagrodzeń

Nasze wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie (mile widziane wyższe kierunkowe)
- Minimum roczne doświadczenie na stanowisku kadrowo-płacowym
- Znajomość zasad wynikających z Ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych oraz przepisów prawa pracy
- Praktyczna umiejętność rozliczania umów o pracę i umów cywilnoprawnych, w tym wynagrodzeń, premii, dodatków, ekwiwalentów, nadgodzin i godzin nocnych
- Bardzo dobra obsługa MS Office, szczególnie programu Excel
- Znajomość systemów kadrowo-płacowych (np. Optima, HRappka)
- Dokładność, odpowiedzialność i systematyczność w pracy na dokumentach
- Umiejętność organizacji własnej pracy i pracy z terminami

To oferujemy:

- Szkolenia merytoryczne i pełne wsparcie we wdrożeniu
- Możliwość realnego wpływu na rozwój projektu i wdrażanie własnych rozwiązań
- Współpracę w zaangażowanym i wspierającym zespole
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę dopasowaną do Twoich preferencji

Benefity:

- dofinansowanie zajęć sportowych
- prywatna opieka medyczna
- dofinansowanie nauki języków
- ubezpieczenie na życie
- brak dress code'u
- kawa / herbata