

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Księgowa/ Księgowy

Treść

Teatr Wybrzeże poszukuje osoby na stanowisko Księgowa / Księgowy.

Jeśli jesteś osobą ambitną, otwartą na nowe wyzwania i gotową do dalszego rozwoju w dynamicznym środowisku – czekamy właśnie na Ciebie!

Zakres obowiązków:

- Rejestracja operacji księgowych,
- Weryfikacja dokumentów pod kątem formalnym i rachunkowym,
- Księgowanie oraz wprowadzanie dokumentów do systemu komputerowego FK,
- Kontrola obiegu dokumentów wewnątrz jednostki,
- Prowadzenie rozrachunków w zakresie należności i zobowiązań,
- Rozliczanie i uzgadnianie sald księgowych,
- Sporządzanie przelewów,
- Analiza i weryfikacja zapisów na kontach księgowych.

Wymagania

- Kompleksowa wiedza w zakresie prowadzenia pełnej księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rachunkowego i podatkowego,
- Wykształcenie wyższe lub średnie z zakresu finansów i rachunkowości,
- Mile widziane doświadczenie na stanowisku Księgowej / Księgowego.
- Znajomość przepisów podatkowych,
- Mile widziana znajomość programu E-nova,
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel i Word,
- Umiejętność pracy zespołowej oraz dobra organizacja pracy własnej.

Oferujemy:

- Wynagrodzenie dostosowane do kwalifikacji i doświadczenia w przedziale 6.000-7500 + wynagrodzenie za staż pracy,
- Zatrudnienie od 04.05.2026 r. w oparciu o umowę o pracę na czas określony 6 m-ęcy,
- Ubezpieczenie grupowe,
- Możliwość rozwoju zawodowego poprzez szkolenia i zdobywanie nowych kompetencji.

Dołącz do naszego zespołu i rozwijaj się razem z nami w Teatrze!

UWAGA:

Warunkiem rozpatrzenia kandydatury jest przesłanie CV. Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli RODO.

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji przez Teatr Wybrzeże w Gdańsku dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji."

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w formie elektronicznej **do dnia 15.04.2026 r.** na adres: sekretariat@teatrwybrzeze.pl, temat "praca - Księgowy/ Księgowa".

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Dodatkowe informacje:

Wypełniając obowiązek ustawowy uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Teatr Wybrzeże z siedzibą przy ul. Św. Ducha 2, 80-834 Gdańsk.
- 2) Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@teatrwybrzeze.pl.
- 3) Dane osobowe kandydatów do pracy przetwarzane będą w celu wyłonienia kandydata na pracownika w aktualnej rekrutacji, a także w celu wzięcia pod uwagę CV w przyszłych rekrutacjach po udzieleniu odrębnej zgody.
Podstawą przetwarzania są przepisy prawa: art. 22 [1] Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz udzielona zgoda (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Dane osobowe kandydata do pracy przetwarzane będą do momentu wycofania przez kandydata zgody lub zgodnie z okresem wskazanym w ogłoszeniu o pracę, jeśli zostało określone w ogłoszeniu.
- 5) Kandydat do pracy ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale zakres danych, które należy podać w oparciu o przepisy prawa jest obligatoryjny.
- 7) Zgoda może zostać wycofania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Konsekwencją wycofania się ze zgody lub odmową podania danych jest brak możliwości przetwarzania danych, co wiąże się z odrzucaniem/usunięciem aplikacji.