

Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni
ogłasza konkurs rekrutacyjny na stanowisko:

Specjalista / Specjalistka ds. płac i kadr

Miejsce pracy: Gdynia

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wynagrodzenie: 7000-7500 brutto

Specjalista/Specjalista Płac Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni odpowiada za kompleksową obsługę płacową zarówno pracowników administracji, jak i kadry dydaktycznej. Tworzymy zespół doświadczonych specjalistów, którzy dbają o transparentność procesów, terminowość rozliczeń oraz rzetelne wsparcie pracowników w sprawach związanych z zatrudnieniem. Dzięki ścisłej współpracy z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi uczelni. Pracując z nami, masz realny wpływ na sprawne działanie jednej z najważniejszych uczelni w regionie. To środowisko, w którym cenimy profesjonalizm, wzajemne zaufanie i kulturę współpracy, tworząc atmosferę sprzyjającą rozwojowi, wymianie wiedzy i satysfakcji zawodowej.

Zakres obowiązków

- kompleksowe naliczanie wynagrodzeń,
- naliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, rodzicielskich i innych świadczeń,
- sporządzanie deklaracji i dokumentacji dla ZUS oraz urzędu skarbowego,
- prowadzenie rozliczeń podatku dochodowego oraz składek ZUS,
- przygotowywanie zaświadczeń i informacji dla pracowników,
- naliczanie składek na PPK,
- sporządzanie raportów i informacji statystycznych,
- współpraca z działem kadr oraz innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni.

Nasze wymagania

- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne,
- min. 3-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku - **warunek konieczny**,
- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu:
 - podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - ubezpieczeń społecznych,
 - ustawy o ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - prawa pracy,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- biegła obsługa programu **Płatnik**,
- znajomość programu **Symfonia Kadry i Płace** – **warunek konieczny**,
- dokładność, skrupulatność, odpowiedzialność,
- zaangażowanie i umiejętność pracy w zespole.

Charakterystyka pracy

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- praca stacjonarna w godzinach **8:00–16:00**, od poniedziałku do piątku,
- stabilne warunki zatrudnienia i możliwość długoterminowej współpracy.

Oferujemy

- **Możliwość rozwoju zawodowego** poprzez dostęp do specjalistycznych kursów, szkoleń oraz programów podnoszących kwalifikacje,
- **Miejsce parkingowe** na terenie uczelni, ułatwiające codzienny dojazd do pracy,
- **Przyjazną, życzliwą i wspierającą atmosferę** w zespole doświadczonych specjalistów,
- **Stabilne zatrudnienie w prestiżowym środowisku akademickim**, które sprzyja pracy merytorycznej, wymianie wiedzy i dalszemu rozwojowi kompetencji.

Aplikacja

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres:



praca@wsaib.pl