



Ramowy program nauczania na III stopniu

Kurs obejmuje pięć modułów dydaktycznych:

Moduł VI	Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT - 84 godziny lekcyjne
Moduł VII	Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami i analizy finansowej - 56 godzin lekcyjnych
Moduł VIII	Sprawozdania finansowe - 24 godziny lekcyjne
Moduł IX	Prawo podatkowe – z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji - 48 godzin lekcyjnych
Moduł X	Prawo gospodarcze – wybrane zagadnienia - 12 godzin lekcyjnych

Egzamin trwa 4 godziny lekcyjne wliczone w czas trwania kursu.

Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć:

Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT

- 6.1 Krajowe regulacje rachunkowości (UoR, KSR) i ich powiązanie z regulacjami ponadnarodowymi (Dyrektywy UE, MSR/MSSF) a także przepisami podatkowymi
- 6.2 Organizacja rachunkowości, kontroli wewnętrznej i zarządzanie technologią IT, w tym przygotowanie dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki
- 6.3 Odroczony podatek dochodowy
- 6.4 Wycena składników aktywów działalności operacyjnej w warunkach kontynuacji działalności – z uwzględnieniem skutków podatkowych
- 6.5 Aktywa i zobowiązania związane z działalnością inwestycyjną – z uwzględnieniem skutków podatkowych
- 6.6 Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy na zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe – z uwzględnieniem skutków podatkowych
- 6.7 Kapitały i fundusze własne – podstawy prawne, zasady ujawniania w księgach





rachunkowych i sprawozdaniu finansowym, z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.8 Etyka i wartości zawodowe – szczególne wymagania w zakresie etyki zawodowej w rachunkowości na szczeblach decyzyjnych

Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami i analizy finansowej

- 7.1 Rachunek kosztów
- 7.2 Podstawy rachunkowości zarządczej
- 7.3 Podstawy zarządzania finansami
- 7.4 Elementy analizy finansowej

Moduł VIII Sprawozdania finansowe

- 8.1 Charakterystyka jednostkowych sprawozdań finansowych
- 8.2 Inne sprawozdania wynikające z przepisów ustawy o rachunkowości
- 8.3 Jednostkowe sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych, działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 8.4 Jednostka w grupie kapitałowej - wprowadzenie
- 8.5 Sporządzenie jednostkowego sprawozdania finansowego (studium przypadku) ze szczególnym uwzględnieniem rachunku przepływów pieniężnych oraz rodzaju prowadzonej działalności
- 8.6 Obowiązki jednostki wynikające z badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych

Moduł IX Prawo podatkowe – z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji

- 9.1 Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych
- 9.2 Podatek od towarów i usług
- 9.3 Zasady prawa międzynarodowego w kontekście krajowych przepisów podatkowych
- 9.4 Proceduralne prawo podatkowe i prawo karne skarbowe

Moduł X Prawo gospodarcze – wybrane zagadnienia

- 10.1 Przepisy regulujące prowadzenie działalności gospodarczej
- 10.2 Wybrane zagadnienia z Kodeksu spółek handlowych i Kodeksu cywilnego w zakresie prowadzenia przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność przedsiębiorcy wynikająca z KC, kompensowanie rozliczeń, potrącenia, zobowiązania
- 10.3 Obowiązki przedsiębiorców wynikające z innych wybranych regulacji prawnych (m.in. ochrona





środowiska, RODO, „pranie brudnych pieniędzy”, prawa dewizowego - w zakresie obowiązków sprawozdawczych)

Opis efektów kształcenia

a) Zdobycie kompetencji merytorycznych (wiedzy)

W wyniku odbytego szkolenia osoba zna:

- W1 podstawy prawne z obszaru rachunkowości,
- W2 zasady dokumentacji i ewidencji operacji gospodarczych w jednostkach zróżnicowanych pod względem rodzaju działalności oraz jej rozmiarów,
- W3 zasady sporządzania sprawozdań finansowych,
- W4 przepisy prawa podatkowego i gospodarczego niezbędne do prawidłowego ujęcia operacji gospodarczych w jednostkach zróżnicowanych pod względem rodzaju działalności oraz jej rozmiarów,
- W5 podstawy analizy finansowej,
- W6 zasady ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach klasyfikacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania dla celów zarządczych,
- W7 podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami,
- W8 zasady etyki zawodowej księgowych zapisane w Kodeksie Zawodowej Etyki w Rachunkowości SKwP,
- W9 wymogi zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych w systemach informatycznych rachunkowości.

b) Nabycie umiejętności zawodowych

W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi:

- U1 kwalifikować operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonywać ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki oraz weryfikować poprawność ich ujęcia,
- U2 kalkulować koszt wytworzenia produktu i weryfikować poprawność kalkulacji,
- U3 wykonywać i weryfikować czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych,
- U4 przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikować poprawność przyporządkowania,
- U5 przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie oraz weryfikować poprawność przyporządkowania,





Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gdańsku

- U6 identyfikować i omawiać zakres ujawnień w informacji dodatkowej,
- U7 omówić zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych,
- U8 omówić zasady sporządzania zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym,
- U9 analizować sprawozdania finansowe,
- U10 omówić rachunek kosztów dla celów zarządczych,
- U11 zarządzać finansami.

a) Nabycie kompetencji personalnych i społecznych

Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba ubiegająca się o tytuł głównego księgowego i uzyskanie kwalifikacji wolnorynkowej ZSK „Zarządzanie procesami księgowymi” posiadać odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że jest:

- K1 gotowa do wykazywania inicjatywy i samodzielności przy przedstawianiu informacji pochodzących z systemu rachunkowości różnym interesariuszom,
- K2 gotowa do prezentowania postawy przedsiębiorczości i do samodzielnego komunikowania potrzeb informacyjnych wobec innych komórek jednostki,
- K3 świadoma konieczności ciągłego doskonalenia zawodowego,
- K4 zainteresowana kształtowaniem wizerunku księgowego jako zawodu zaufania publicznego.

Stowarzyszenie
Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy
w Gdańsku



ul. Jaśkowa Dolina 93
80-286 Gdańsk

tel. Dział Szkoleń
607 887 621, 607 710 213
tel. Dział Członkowski
693 454 290, 58 341 25 30

biuro@gdansk.skwp.pl
www.gdansk.skwp.pl

Działamy
dla księgowych
od 1907 r.



Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
jest członkiem Międzynarodowej
Federacji Księgowych (IFAC)

