

**Poszukuję Starszego specjalistę / Starszą specjalistkę ds. kadr i płac do pracy w mojej Kancelarii Doradztwa Podatkowego Małgorzata Miszczak Sp. z o.o.**

**Lokalizacja**

Gdańsk ul. Potokowa 15L/5

**Twój zakres obowiązków:**

- Naliczanie wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami dla różnego rodzaju form zatrudnienia m.in. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło;
- Prowadzenie pełnej dokumentacji zarówno płacowej, jak i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych, podatków dochodowych oraz prawa pracy dla klientów firmy;
- Przygotowywanie deklaracji PIT, ZUS, PPK, GUS, PFRON;
- Rozliczanie czasu pracy oraz prowadzenie ewidencji urlopowych;
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (ZUS, GUS, PIP) w zakresie płac i ubezpieczeń;
- Monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatków oraz ich praktyczna interpretacja i wdrażanie w codziennej pracy;
- Bieżący kontakt z klientami biura;
- Aktywny udział w usprawnianiu i optymalizacji procesów płacowych, w tym wdrażaniu nowych narzędzi i rozwiązań systemowych.

**To Powinieneś Już Posiadać:**

- Znajomość przepisów w zakresie prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych;
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w dziale kadr i płac lub w biurze rachunkowym w dziale kadr i płac;
- Sumienność, dokładność oraz samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- Praktyczna znajomość programów płacowych i kadrowych systemu [Comarch ERP OPTIMA, ZUS Płatnik, Płatnik Manager, PodatkiPodatki];
- Umiejętność analitycznego myślenia;
- Samodzielność, dokładność oraz umiejętność organizacji pracy;
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- Chęć nauki i zdobycia doświadczenia.

**Co oferujemy Tobie:**

- Wynagrodzenie stosowne do posiadanych kwalifikacji [5.000-7.000 zł netto];
- Rozwój zawodowy i udział w szkoleniach;
- Ścieżkę kariery zawodowej;
- Atmosferę współpracy zespołowej opartą o wzajemny szacunek, zaufanie i wzajemne wsparcie;
- Otwartość na Twoje inicjatywy i pomysły.

**Kontakt:**

**Tel. 792177750**

**Mail: [biuro@malgorzatomiszczak.pl](mailto:biuro@malgorzatomiszczak.pl)**