

KSIĘGOWA / KSIĘGOWY



Wejherowo

- ◆ Twój zakres obowiązków:
 - Księgowanie dokumentów sprzedażowych i magazynowych
 - Weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalnym i merytorycznym
 - Rozliczanie operacji gotówkowych i bankowych
 - Udział w zamknięciu miesiąca, kwartału i roku
 - Współpraca z innymi działami firmy w zakresie obiegu dokumentów
 - Archiwizacja dokumentów księgowych
- ◆ Nasze wymagania:
 - Minimum 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
 - Znajomość MS Office (znajomość IFS Financials będzie dodatkowym atutem)
 - Dobra organizacja pracy i samodzielność
 - Komunikatywność i umiejętność współpracy
 - Zaangażowanie oraz inicjatywa w działaniu
 - Znajomość przepisów prawa podatkowego, rachunkowości i finansów
 - Znajomość zasad rozliczeń podatkowych (VAT, CIT, PIT)
 - Umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres
 - Skrupulatność, odpowiedzialność i terminowość
 - Umiejętność analitycznego myślenia
 - Uczciwość i rzetelność
- ◆ Oferujemy:
 - ✓ Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
 - ✓ Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i umiejętności
 - ✓ Benefity pozapłacowe: opieka medyczna, ubezpieczenie na życie
 - ✓ Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji na rynku

Stawka: 8000-9000zł brutto



Wyślij swoje CV na: mgil@koral.pl

KORAL
pure.north.nature.

DOŁĄCZ