



Jako Księgowa / Księgowy będziesz osobą, która:

- Samodzielnie prowadzi księgi rachunkowe Klientów,
- Kontroluje merytorycznie i weryfikuje otrzymane od Klientów dokumenty,
- Na bieżąco kontaktuje się z Klientami, oraz bierze udział w wspólnych spotkaniach,
- Prowadzi rozliczenia podatkowe, zamyka miesiąc, rozlicza podatek VAT (JPK), CIT,
 - Sporządza roczne sprawozdania finansowe i podatkowe,
 - Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi - urzędy, GUS, banki.

WYMAGANIA:

- Doświadczenie w pracy w księgowości (preferowane w biurze rachunkowym), minimum 2 lata,
- Doświadczenie w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, sporządzaniu zeznań podatkowych CIT, doświadczenie w rozliczeniach podatku VAT,
 - Znajomość przepisów podatkowych,
 - Dobra obsługa komputera oraz pakietu MS Office.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie oraz możliwość rozwoju poprzez udział w nowych projektach, poszerzanie kompetencji i wpływ na funkcjonowanie organizacji,
 - Nowoczesną organizację, która stawia na automatyzację i realne usprawnienia,
 - Realny wpływ na kształtowanie procesów i kierunek pracy zespołu,
 - Wsparcie w rozwoju – szkolenia merytoryczne i miękkie, mentoring, dostęp do wiedzy ekspertów,
 - Atmosferę, w której liczy się partnerstwo, współpraca, otwartość i zaufanie,
 - Benefity firmowe.

CV proszę przesyłać na adres: hr@jbsolutions.pl