

Gdynia, dnia 22.06.2026 r.

**Laboratorium Innowacji Społecznych**  
**Ogłasza nabór do Działu Księgowości na stanowisko od Księgowego do Starszego Księgowego**

**Wymiar etatu: 1 etat (40 godzin tygodniowo)**

**Warunki pracy:**

- praca w budynku bez windy, na pierwszym piętrze, praca przy komputerze powyżej czterech godzin,
- tygodniowy czas pracy obejmuje okres od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z możliwością zastosowania systemu równoważnego czasu pracy.

**Czym jest Laboratorium Innowacji Społecznych:**

Laboratorium Innowacji Społecznych to jednostka budżetowa gminy miasta Gdyni, która działa w Gdyni, na rzecz jej mieszkańców i mieszkanek. Zadaniem LIS jest wspieranie zrównoważonego rozwoju miasta, aby wszystkim mieszkańcom – bez względu na wiek, pochodzenie społeczne, miejsce zamieszkania bądź inne uwarunkowania – żyło się lepiej. Prowadzimy działania w ramach różnych programów, w tym m.in. Budżet Obywatelski, Sieć Domów Sąsiedzkich Przystań, Gminny Program Rewitalizacji, Wymiennikownia, UrbanLab. Więcej o LIS: [www.lis.gdynia.pl](http://www.lis.gdynia.pl) oraz o realizowanych obecnie projektach – lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych: <https://lis.gdynia.pl/projekty>

**Główne obowiązki:**

- prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej, zwłaszcza:  
obsługa księgowa (weryfikacja i opisywanie dokumentów, przelewy);  
kontrola postępu finansowego;  
odpowiedzialność za dokumentację finansową;
- bieżące ewidencjonowanie, monitorowanie i rozliczanie zaangażowania środków budżetowych dot. realizowanych zadań;
- przygotowywanie danych do rozliczeń finansowo-księgowych oraz sporządzanie raportów finansowych;
- przygotowywanie sprawozdań budżetowych i finansowych;
- współpraca przy opracowywaniu rocznych planów finansowych, bilansu oraz okresowych analiz realizacji planu finansowego, sprawozdań i ocen,
- bieżące ewidencjonowanie, monitorowanie i rozliczanie zaangażowania środków budżetowych LIS,
- przygotowywanie danych do rozliczeń finansowo-księgowych oraz sporządzanie raportów finansowych LIS,
- przygotowywanie sprawozdań budżetowych i finansowych LIS,
- współpraca przy opracowywaniu rocznych planów finansowych, bilansu oraz okresowych analiz realizacji planu finansowego, sprawozdań i ocen LIS.

**Wymagania niezbędne:**

- ukończone jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 2-letnia praktyka w księgowości;

- wykształcenie średnie, policealne lub pomaturalne ekonomiczne i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości;
- znajomość ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych;
- znajomość klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków;
- znajomość obsługi urządzeń biurowych;
- obsługa pakietu MS Office;
- sumienność, skrupulatność, samodzielność w działaniu;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie pracy w jednostce budżetowej;
- doświadczenie w kontroli działalności/ rozliczaniu organizacji pozarządowych;
- znajomość zagadnień dot. rozliczania projektów współfinansowanych ze środków europejskich lub innych źródeł zagranicznych;
- znajomość programów finansowo-księgowych Progman.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV oraz list motywacyjny, prosimy o opatrzenie dokumentów klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Laboratorium Innowacji Społecznych w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.”**,
- kserokopie lub scany dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe kierunkowe lub wykształcenie średnie oraz wskazane doświadczenie,
- kserokopie lub scany świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie (dot. obywatelstwa polskiego lub innego w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej),
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za umyślne przestępstwa skarbowe.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Nabór składa się z dwóch etapów:

1. I etap – warsztat/test/rozmowa weryfikująca wiedzę merytoryczną.
2. II etap – rozmowa rekrutacyjna.

Linki do ogłoszenia:

- oświadczenie rekrutacyjne <https://bit.ly/3N21Cpl>
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych <https://lis.gdynia.pl/wp-content/uploads/2023/03/3.-Kluczula-informacyjna- nabór-kandydat-pracownik-samorządowy.pdf>

W miesiącu maju 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

**Dokumenty należy składać do dnia 21 lipca 2026 r.**

- 1/ w Laboratorium Innowacji Społecznych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. (I piętro, wejście od ul. Derdowskiego), w zamkniętych kopertach,
- 2/pocztą tradycyjną na adres:

**LABORATORIUM INNOWACJI SPOŁECZNYCH**  
**ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia**  
**z dopiskiem - „Rekrutacja do Działu Księgowości na stanowisko od Księgowego do Starszego Księgowego”.**

- 3/ przesyłając pocztą elektroniczną, w formie załączników na adres: [rekrutacja@lis.gdynia.pl](mailto:rekrutacja@lis.gdynia.pl)

**Inne informacje:**

- Zakwalifikowane osoby zostaną powiadomione o terminie rozmowy rekrutacyjnej /teście lub warsztacie.
- Oferty, które wpłyną po określonym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **885-051-950** od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

**OFERUJEMY:**

- umowa o pracę z wynagrodzeniem zasadniczym od 7.000,00 zł do 8.200,00 zł brutto, w wysokości zależnej od posiadanego doświadczenia i kompetencji,
- dodatek stażowy, w zależności od stażu pracy, od 5 do 20%,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynastka,
- świadczenie urlopowe,
- dofinansowanie na zakup okularów,
- możliwość otrzymania finansowej nagrody uznaniowej półrocznej i rocznej.

**W przypadku zatrudnienia obowiązek doniesienia:**

- „Zapytania o udzieleniu informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny,
- oryginałów CV, listu motywacyjnego i kompletu oświadczeń wymaganych w procesie rekrutacji opatrzonych własnoręcznym podpisem,
- do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż, szkolenia.

