

Samodzielna Księgową / Samodzielny Księgowy

Biuro rachunkowe | Gdańsk

Poszukujemy osoby, która samodzielnie poprowadzi obsługę księgowo-podatkową klientów i chce pracować w stabilnym, kameralnym zespole, gdzie liczy się wzajemne wsparcie, komunikacja i jakość pracy.

Nie szukamy osoby „na chwilę” — zależy nam na kimś, kto chce związać się z firmą na dłużej i rozwijać razem z nami.

Twój zakres obowiązków:

- kompleksowa obsługa księgowo-podatkowa klientów biura,
- prowadzenie pełnej księgowości oraz Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów,
- bieżąca analiza, weryfikacja i uzgadnianie kont księgowych,
- przygotowywanie deklaracji VAT, CIT, PIT,
- sporządzanie zestawień i rozliczeń,
- naliczanie wynagrodzeń oraz przygotowywanie list płac,
- przygotowywanie dokumentacji ZUS,
- kontakt z klientami biura i wsparcie ich w bieżących kwestiach księgowych.

Czego oczekujemy:

- minimum 5-letniego doświadczenia na stanowisku samodzielnej księgowej / samodzielnego księgowego,
- praktycznej znajomości zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- doświadczenia w pracy z klientami (mile widziane doświadczenie w biurze rachunkowym),
- znajomości programów:
 - Insert,
 - Płatnik,
 - MS Office,
- samodzielności i dobrej organizacji pracy,
- umiejętności pracy pod presją czasu,
- odpowiedzialności i dokładności.

Szczególnie cenimy osoby, które:

- potrafią otwarcie komunikować problemy i szukać rozwiązań,
- traktują klienta jako partnera,
- dbają o jakość swojej pracy.

Co oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub B2B,
- wynagrodzenie **7 000– 9 000 zł netto** (uzależnione od doświadczenia i umiejętności),

- możliwość wzrostu wynagrodzenia wraz z rozwojem firmy i zakresem odpowiedzialności,
- pracę stacjonarną w biurze w Gdańsku,
- elastyczne godziny rozpoczęcia pracy (możliwość wyboru stałych godzin rozpoczęcia między 7:00 a 10:00),
- brak regularnych nadgodzin — dbamy o rozsądne planowanie pracy,
- wsparcie podczas wdrożenia
- możliwość rozwoju zawodowego — w przyszłości planowane jest stworzenie roli kierownika biura.

Jak pracujemy?

- Pracujemy zespołowo i wspieramy się nawzajem.
- Każdy może popełnić błąd — ważne, aby o nim powiedzieć i wspólnie znaleźć rozwiązanie.
- Stawiamy na transparentność i dobrą atmosferę.
- Nie oczekujemy pracy po godzinach ani działania ponad realne możliwości.

Proces rekrutacji:

1. Rozmowa telefoniczna/spotkanie online.
2. Spotkanie stacjonarne w biurze.
3. Decyzja i rozpoczęcie współpracy.

Jeśli szukasz miejsca, gdzie Twoja wiedza księgowa będzie doceniana, a relacje z klientami są równie ważne jak poprawność dokumentów — zapraszamy do kontaktu.