

Regulamin nadawania tytułu „Lider Rozwoju Kompetencji SKwP Gdańsk”

„Ciągły rozwój kompetencji jako standard nowoczesnego członkostwa w SKwP.”

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gdańsku, realizując swoją misję podnoszenia jakości usług w obszarze rachunkowości, kadr i finansów oraz wzmacniania prestiżu tych zawodów, systemowo wspiera rozwój zawodowy swoich członków.

Członkostwo w SKwP Gdańsk to nie tylko przynależność organizacyjna, lecz przede wszystkim aktywne uczestnictwo w środowisku zawodowym, stałe podnoszenie kompetencji i zaangażowanie w realizację celów statutowych. Budowanie wartości członkostwa i przejrzyistych ścieżek rozwoju stanowi element długofalowej strategii Stowarzyszenia.

W celu docenienia osób konsekwentnie rozwijających swoje kompetencje i aktywnie uczestniczących w życiu organizacji ustanawia się tytuł Lider Rozwoju Kompetencji SKwP Gdańsk – wewnętrzne wyróżnienie przyznawane członkom szczególnie zaangażowanym w rozwój zawodowy i budowanie prestiżu środowiska.

Regulamin określa zasady i tryb nadawania tytułu, zapewniając transparentność, równość szans oraz zgodność z misją i strategią SKwP. Tytuł stanowi element systemu doceniania członków i wzmacnia atrakcyjność członkostwa.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady nadawania tytułu **„Lider Rozwoju Kompetencji SKwP Gdańsk”**, zwanego dalej „Tytułem”.
2. Tytuł ma charakter **wewnętrznego wyróżnienia Oddziału Okręgowego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce w Gdańsku** i stanowi formę docenienia członków szczególnie zaangażowanych w rozwój własnych kompetencji oraz aktywne wspieranie misji i działalności statutowej Oddziału.
3. Tytuł nie stanowi certyfikatu zawodowego w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego ani nie zastępuje uprawnień wynikających z odrębnych regulacji.
4. Program nadawania Tytułu (dalej: „Program”) realizowany jest na zasadach transparentności, równego dostępu oraz mierzalnych i porównywalnych kryteriów oceny.

§2. Cele nadania Tytułu

Celami nadania Tytułu są:

1. uznanie osób podnoszących kwalifikacje zawodowe,

2. zwiększenie zaangażowania członków w działalność organizacji,
3. wzmocnienie prestiżu członkostwa oraz rozpoznawalności organizacji,
4. budowanie długoterminowej lojalności i retencji członków,
5. standaryzacja ścieżki rozwoju zawodowego poprzez system punktowy.

§3. Uczestnicy programu

Uczestnikiem Programu może być członek Oddziału Okręgowego SKwP w Gdańsku, który łącznie spełnia następujące przesłanki:

- a) posiada minimum 3-letni nieprzerwany staż członkowski,
- b) przestrzega zasad etyki zawodowej,
- c) regularnie opłaca składki.

§4. System punktowy

1. Podstawą oceny aktywności członka jest system punktowy.
2. W celu uzyskania Tytułu Członek zobowiązany jest do zdobycia **minimum 50 punktów** w roku kalendarzowym. Punkty składające się na osiągnięty wynik muszą pochodzić z co najmniej **3 różnych obszarów** aktywności zawartych w załączniku nr 1 do Regulaminu. **Co najmniej 25 zgromadzonych punktów** musi dotyczyć aktywności w Oddziale Okręgowym SKwP w Gdańsku. Punkty nie są przyznawane w przypadku uzyskiwania za daną aktywność honorarium.
3. Wprowadza się następujące obszary i rodzaje aktywności:
 - a) Aktualizacja wiedzy (udział w szkoleniu, udział w konferencji stacjonarnej)
 - b) Rozwój zawodowy (udział w kursie, ukończenie kursu certyfikacyjnego)
 - c) Aktywność organizacyjna (udział w merytorycznym spotkaniu klubu / odczycie)
 - d) Dzielenie się wiedzą (publikacja artykułu branżowego lub naukowego w wydawnictwach SKwP, prelekcja / wystąpienie, publikacja własnego merytorycznego postu w mediach społecznościowych SKwP / weryfikacja merytoryczna ww. postu przed publikacją)
4. Wprowadza się roczne limity punktów dla wybranych aktywności w celu zapewnienia różnorodności form rozwoju.
5. Szczegółowa tabela punktacji, limity i szczegółowe warunki określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§5. Tytuł

1. Program przewiduje nadawanie jednego tytułu wewnętrznego: **„Lider Rozwoju Kompetencji SKwP Gdańsk”**, zwanego w skrócie **„LRK SKwP Gdańsk”**.

2. Tytuł nadawany jest członkom, którzy w sposób ciągły, mierzalny i udokumentowany podnoszą swoje kompetencje zawodowe, dzielą się wiedzą i doświadczeniem, aktywnie uczestniczą w życiu Oddziału Okręgowego SKwP w Gdańsku.
3. Tytuł nadawany jest uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego SKwP w Gdańsku.
4. Tytuł nadawany jest na dany rok kalendarzowy zgodnie z §6 pkt 1.
5. Posługiwanie się tytułem bez uprawnień skutkuje skierowaniem przez Prezesa Zarządu sprawy o naruszenie etyki do Okręgowego Sądu Koleżeńskiego (OSK).

§6. Wnioskowanie i weryfikacja

1. Członek składa elektronicznie do Działu Członkowskiego najpóźniej do dnia 31 stycznia danego roku wniosek o przyznanie tytułu wraz z dokumentacją stanowiącą podstawę naliczenia punktów obejmujący okres poprzedniego roku kalendarzowego. Dokumentacja nie jest wymagana w przypadku aktywności realizowanej w Oddziale Okręgowym w Gdańsku. W tym wypadku wystarczy informacja zawarta we wniosku.
2. Komisja Szkoleniowa dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.

§7. Korzyści z posiadania Tytułu

Członek, który otrzymał Tytuł ma prawo do:

1. posługiwania się Tytułem i jego znakiem w komunikacji zawodowej,
2. otrzymania dyplomu i przypinki,
3. promocji sylwetki Członka w kanałach komunikacyjnych organizacji lub na stronie internetowej,
4. preferencyjnego dostępu do wybranych inicjatyw organizowanych przez Oddział Okręgowy SKwP w Gdańsku.
5. Wzór logo (znaku Tytułu), o którym mowa w pkt 1, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i może być wykorzystywany przez Lidera zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 8 Przepisy przejściowe

1. Do końca roku kalendarzowego, w którym wchodzi w życie niniejszy regulamin, za spełnienie przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 2 będzie uznawana aktywność mająca miejsce od początku roku, w którym Regulamin wprowadzono.

2. Pierwszy wniosek po wejściu w życie niniejszego Regulaminu Członek może złożyć do dnia 31 stycznia 2027 roku za rok 2026.

§9. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu „Lider Rozwoju Kompetencji SKwP Gdańsk” jest Oddział Okręgowy Stowarzyszenia Księgowych w Polsce w Gdańsku ul. Jaśkowa Dolina 93, 80-286 Gdańsk.
2. Dane osobowe uczestników Programu będą przetwarzane w celu realizacji Programu, w tym przyjmowania i rozpatrywania wniosków, weryfikacji spełnienia kryteriów, przyznawania Tytułu oraz prowadzenia dokumentacji Programu, ewentualnej publikacji informacji o przyznaniu Tytułu, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu– w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora, cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
4. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestników Programu dostępne są w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy uchwały Zarządu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Zarząd.

Załącznik nr 1

Tabela punktacji, limity i szczegółowe warunki Programu nadawania tytułu Lider Rozwoju Kompetencji SKwP Gdańsk

L.p.	Obszar aktywności	Rodzaj aktywności	Liczba punktów	Limit roczny
1	Aktualizacja wiedzy	Udział w szkoleniu (min. 4h)	10 pkt	30 pkt
2	Aktualizacja wiedzy	Udział w konferencji stacjonarnej	10 pkt	20 pkt
3	Rozwój zawodowy	Udział w kursie (min. 25 h)	15 pkt	30 pkt
4	Rozwój zawodowy	Ukończenie kursu certyfikacyjnego	20 pkt	40 pkt
5	Aktywność organizacyjna	Udział w spotkaniu klubu / odczycie	3 pkt	30 pkt
6	Dzielenie się wiedzą	Publikacja artykułu branżowego lub naukowego w wydawnictwach SKwP	10 pkt	20 pkt
7	Dzielenie się wiedzą	Prelekcja / wystąpienie	15 pkt	30 pkt
8	Dzielenie się wiedzą	publikacja własnego merytorycznego postu w mediach społecznościowych SKwP (niezależnie od powielenia na różnych platformach) / weryfikacja merytoryczna ww. postu przed publikacją	1 pkt/post	30 pkt

Załącznik nr 2

Wzór wniosku o nadanie tytułu „Lider Rozwoju Kompetencji SKwP Gdańsk”

Wniosek o nadanie tytułu „Lider Rozwoju Kompetencji SKwP Gdańsk”					
za rok:					
Termin składania: najpóźniej do dnia 31 stycznia za okres poprzedniego roku kalendarzowego					
Sposób składania: elektronicznie do Działu Członkowskiego: czlonkostwo@gdansk.skwp.pl					
A. DANE					
Imię i nazwisko:					
Numer członkowski:					
Staż członkowski (w latach):					
Liczba uzyskanych punktów (wymieniona szczegółowo w sekcji B)					
B. OBSZARY I RODZAJE AKTYWNOŚCI					
<ul style="list-style-type: none">✓ Jeśli kilka aktywności jednego rodzaju – w szczegółach proszę ponumerować (lub wstawić elektronicznie kolejny wiersz/e).✓ Proszę zaznaczyć „X” czy jest to aktywność wewnętrzna czy zewnętrzna.✓ Do aktywności zewnętrznej proszę podać numer załącznika z końcowej listy załączników.✓ W ostatniej kolumnie wpisać co do każdej pojedynczej aktywności liczbę punktów zgodną z załącznikiem do Regulaminu					
Aktualizacja wiedzy - Udział w szkoleniu (min. 4h)					
	Szczegóły (nazwa, data)	Oddział Okręgowy Gdańsk	Inne	Załącznik nr	Pkt
Aktualizacja wiedzy - Udział w konferencji stacjonarnej					
	Szczegóły (nazwa, data)	Oddział Okręgowy Gdańsk	Inne	Załącznik nr	Pkt
Rozwój zawodowy - Udział w kursie (min. 25 h)					
	Szczegóły (nazwa, data)	Oddział Okręgowy Gdańsk	Inne	Załącznik nr	Pkt

Rozwój zawodowy - Ukończenie kursu certyfikacyjnego					
	Szczegóły (nazwa, data)	Oddział Okręgowy Gdańsk	Inne	Załącznik nr	Pkt
Aktywność organizacyjna - Udział w spotkaniu klubu / odczycie					
	Szczegóły (data + wskazanie Klubu i tematu / odczytu)	Oddział Okręgowy Gdańsk	Inne	Załącznik nr	Pkt
Dzielenie się wiedzą - Publikacja artykułu branżowego lub naukowego w wydawnictwach SKwP					
	Szczegóły (nazwa, data, miejsce publikacji)			Załącznik nr	Pkt
Dzielenie się wiedzą - Prelekcja / wystąpienie					
	Szczegóły (nazwa, data)	Wewnętrzna	Zewnętrzna	Załącznik nr	Pkt
Dzielenie się wiedzą - publikacja własnego merytorycznego postu na socialmedia SKwP (niezależnie od powielenia na różnych platformach) / weryfikacja merytoryczna ww. postu przed publikacją					
	Link (wkleić)	Jako autor(ka)		Jako weryfika- tor(ka)	Pkt

Podane dane we wniosku będą przetwarzane w celach realizacji, udziału i promocji Programu „Lider Rozwoju Kompetencji SKwP Gdańsk”. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Oddział Okręgowy Stowarzyszenia Księgowych w Polsce w Gdańsku ul. Jaśkowa Dolina 93, 80-286 Gdańsk. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia prawo wniesienia sprzeciwu. Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w tym wizerunku oraz przysługujących praw znajdują się w klauzule informacyjnej.				
Wyrażam zgodę na bezpłatne rozpowszechnianie i przetwarzanie mojego wizerunku, który może zostać utrwalony w związku z udziałem w Programie, Lider Rozwoju Kompetencji SKwP Gdańsk na cele promocyjne i informacyjne Organizatora.			TAK	NIE
Załączniki:				
N r	Opis			

Załącznik nr 3

Wzór logo (znaku Tytułu)



Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna dla uczestników Programu „Lider Rozwoju Kompetencji SKwP Gdańsk”

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu „Lider Rozwoju Kompetencji SKwP Gdańsk” jest Oddział Okręgowy Stowarzyszenia Księgowych w Polsce w Gdańsku ul. Jaśkowa Dolina 93, 80-286 Gdańsk, e-mail: biuro@gdansk.skwp.pl (dalej Oddział).
2. W Oddziale powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD), kontakt do IOD e-mail: iod.skwp@buiskwp.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu realizacji Programu „Lider Rozwoju Kompetencji SKwP Gdańsk”, w tym przyjmowania i rozpatrywania wniosków, weryfikacji spełnienia kryteriów, przyznawania Tytułu oraz prowadzenia dokumentacji Programu (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności organizacji Programu, promocji działalności statutowej oraz dochodzenia i obrony roszczeń (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d) w przypadku wyrażenia odrębnej zgody – w celu publikacji wizerunku lub dodatkowych informacji promocyjnych (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności związanych z przetwarzaniem danych (podmioty przetwarzające), w szczególności podmioty świadczące usługi IT, księgowe, prawne, jak również podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa. Organy publiczne mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnych postępowań zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem krajowym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres niezbędny do realizacji Programu (tytuł nadawany jest na rok kalendarzowy), a następnie do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń,
 - b) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – do czasu jej wycofania.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora, cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w Programie oraz rozpatrzenia wniosku o przyznanie Tytułu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w Programie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
10. Co do zasady Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Jednakże w związku z korzystaniem przez Administratora z narzędzi informatycznych (np. poczty elektronicznej, ew. publikacji danych na stronie internetowej) dane mogą być przekazywane poza EOG, w tym do Stanów Zjednoczonych. Przekazywanie danych odbywa się wyłącznie z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przepisami RODO, tj. na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub – w przypadku jej braku – na podstawie odpowiednich zabezpieczeń, w szczególności standardowych klauzul umownych, o których mowa w art. 46 RODO. W związku z przekazywaniem danych poza EOG przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania informacji o stosowanych zabezpieczeniach, uzyskania ich kopii lub informacji o miejscu ich udostępnienia – kontaktując się z IOD.