



Ramowy program nauczania na II stopniu

Kurs obejmuje trzy moduły dydaktyczne:

- Moduł III** Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - **148 godzin lekcyjnych**
Moduł IV Prawo podatkowe - **40 godzin lekcyjnych**
Moduł V Wybrane zagadnienia prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych - **20 godzin lekcyjnych**
Egzamin trwa 4 godziny lekcyjne wliczone w czas trwania kursu.

Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć:

Moduł III. Rachunkowość z elementami etyki zawodowej

- 3.1 Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy pożytku publicznego i wolontariacie**
- 3.1.1 Zakres przedmiotowy i podmiotowy rachunkowości, definicje i nadrzędne zasady rachunkowości.
 - 3.1.2 Organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą.
 - 3.1.3 System informacyjny rachunkowości i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym wymogi zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych.
 - 3.1.4 Uproszczenia w prowadzeniu rachunkowości przez organizacje pozarządowe.
 - 3.1.5 Zasady zawodowej etyki w rachunkowości zgodnie z „Kodeksem zawodowej etyki w rachunkowości”.
- 3.2 Aktywa pieniężne**
- 3.2.1 Pojęcie aktywów pieniężnych i ich klasyfikacja.
 - 3.2.2 Dokumentacja i zasady ewidencji aktywów pieniężnych.
 - 3.2.3 Środki pieniężne w walucie polskiej.
 - 3.2.4 Środki pieniężne w drodze.
 - 3.2.5 Środki pieniężne w walutach obcych.
 - 3.2.6 Różnice kursowe związane z wyceną środków pieniężnych w ujęciu bilansowym i podatkowym.
 - 3.2.7 Inne aktywa pieniężne.
 - 3.2.8 Inwentaryzacja aktywów pieniężnych oraz rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych.
- 3.3 Rozrachunki i fundusze specjalne**
- 3.3.1 Istota, klasyfikacja i organizacja ewidencji rozrachunków.
 - 3.3.2 Zasady dokumentacji i ewidencji rozrachunków.
 - 3.3.3 Wycena należności i zobowiązań.





- 3.3.4 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami wyrażone w walucie polskiej.
- 3.3.5 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami wyrażone w walucie obcej.
- 3.3.6 Różnice kursowe związane z wyceną rozrachunków w ujęciu bilansowym i podatkowym.
- 3.3.7 Rozrachunki wątpliwe i sporne, odpisy aktualizujące.
- 3.3.8 Rozrachunki publicznoprawne, w tym z tytułu podatku od towarów i usług.
- 3.3.9 Rozrachunki związane z naliczaniem wynagrodzeń oraz świadczenia na rzecz pracowników (składki ZUS oraz podatek PIT od dochodów osobistych, pozostałe potrącenia).
- 3.3.10 Pozostałe rozrachunki.
- 3.3.11 Fundusze specjalne (w szczególności zakładowy fundusz świadczeń socjalnych).
- 3.3.12 Inwentaryzacja rozrachunków i funduszy specjalnych.

3.4 Obrót materiałowy i towarowy

- 3.4.1 Pojęcie i klasyfikacja materiałów i towarów.
- 3.4.2 Dokumentowanie oraz miary stosowane do wyceny materiałów i towarów.
- 3.4.3 Zasady ewidencji materiałów i towarów.
- 3.4.4 Zakup materiałów i towarów oraz jego rozliczenie.
- 3.4.5 Rozchody materiałów i towarów.
- 3.4.6 Wycena materiałów i towarów.
- 3.4.7 Inwentaryzacja materiałów i towarów oraz rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych.

3.5 Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne

- 3.5.1 Ogólna charakterystyka aktywów trwałych wykorzystywanych w działalności operacyjnej jednostki.
- 3.5.2 Środki trwałe - dokumentacja, ewidencja i wycena.
- 3.5.3 Metody amortyzacji środków trwałych (bilansowe i podatkowe).
- 3.5.4 Budowa, ulepszenia i remonty środków trwałych.
- 3.5.5 Wartości niematerialne i prawne – dokumentacja, amortyzacja (bilansowa i podatkowa), ewidencja i wycena.
- 3.5.6 Leasing operacyjny i finansowy – zagadnienia podstawowe.
- 3.5.7 Inwentaryzacja środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych.

3.6 Inwestycje i zobowiązania finansowe

- 3.6.1 Pojęcie i klasyfikacja inwestycji.
- 3.6.2 Ogólne zasady ewidencji oraz bieżącej i bilansowej wyceny inwestycji długoterminowych i krótkoterminowych.
- 3.6.3 Klasyfikacja, wycena i ewidencja zobowiązań finansowych.
- 3.6.4 Inwentaryzacja inwestycji i zobowiązań finansowych.

3.7 Kapitał (fundusz) własny

- 3.7.1 Pojęcie i kryteria klasyfikacji kapitału (funduszu) własnego.
- 3.7.2 Kapitał (fundusz) podstawowy i jego związek z formą organizacyjno-prawną jednostki.
- 3.7.3 Kapitał zapasowy i kapitały rezerwowe.
- 3.7.4 Wycena i ewidencja kapitałów (funduszy).



3.7.5 Inwentaryzacja kapitałów (funduszy) własnych.

3.8 Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe

3.8.1 Rezerwy w rachunkowości i ich klasyfikacja.

3.8.2 Ewidencja i wycena rezerw na zobowiązania (zagadnienia podstawowe).

3.8.3 Rozliczenia międzyokresowe przychodów (zagadnienia podstawowe).

3.8.4 Inwentaryzacja rezerw i rozliczeń międzyokresowych.

3.9 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja i ewidencja produktów

3.9.1 Klasyfikacja przychodów i kosztów podstawowej działalności operacyjnej.

3.9.2 Rozliczenia międzyokresowe kosztów (czynne i bierne).

3.9.3 Warianty ewidencyjne kosztów (układ rodzajowy, układ kalkulacyjny, układ rodzajowo-kalkulacyjny).

3.9.4 Wybrane metody kalkulacji jednostkowego kosztu wytworzenia produktów (kalkulacja podziałowa prosta, podziałowa ze współczynnikami i doliczeniowa).

3.9.5 Produkty i ich sprzedaż.

3.9.6 Ustalanie wyniku ze sprzedaży w różnych wariantach ewidencyjnych kosztów.

3.10 Pozostała działalność operacyjna, działalność finansowa i obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego

3.10.1 Przychody i koszty pozostałej działalności operacyjnej.

3.10.2 Przychody i koszty finansowe.

3.10.3 Podatek dochodowy – zasady ustalania w ciągu roku i na dzień bilansowy.

3.10.4 Zasady ustalania zysku (straty) netto.

3.11 Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych jednostek (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości) i podział wyniku finansowego oraz obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych

3.11.1 Sprawozdanie finansowe jako źródło informacji.

3.11.2 Zasady sporządzania sprawozdania finansowego jednostki prowadzącej działalność gospodarczą (bilansu, rachunku zysków i strat, wprowadzenia do sprawozdania finansowego oraz informacji dodatkowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości).

3.11.3 Obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych.

3.11.4 Zamknięcie ksiąg rachunkowych.

3.11.5 Podział wyniku finansowego – ujęcie w księgach rachunkowych.

3.11.6 Formalne obowiązki podmiotów związane ze sporządzeniem i zatwierdzeniem rocznych sprawozdań finansowych.

Moduł IV. Prawo podatkowe

4.1 Podatek od towarów i usług (VAT)

4.1.1 Podatnicy podatku od towarów i usług.



- 4.1.2 Dostawa towarów i świadczenie usług na terytorium kraju – podstawowe transakcje pomiędzy podmiotami krajowymi.
 - 4.1.3 Ogólna charakterystyka towarowych transakcji zagranicznych (eksport i import towarów, WDT, WNT) i usług zagranicznych oraz miejsce ich świadczenia (opodatkowania).
 - 4.1.4 Moment powstania obowiązku podatkowego – zasady ogólne i szczególne.
 - 4.1.5 Podstawa opodatkowania.
 - 4.1.6 Stawki podatku i zwolnienia przedmiotowe.
 - 4.1.7 Ogólne zasady odliczania podatku naliczonego i zwrotu nadwyżki VAT.
 - 4.1.8 Ewidencja dla potrzeb VAT oraz sposób jego rozliczania (terminy, JPK, informacje podsumowujące).
- 4.2 Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)**
- 4.2.1 Zakres podlegania obowiązkowi podatkowemu (podatnicy, dochód podatkowy, strata podatkowa, rok podatkowy).
 - 4.2.2 Przychód podatkowy z działalności gospodarczej (zasady ustalania, moment/data powstawania, wyłączenia z opodatkowania).
 - 4.2.3 Koszty uzyskania przychodu (moment ich ustalania), wydatki niestanowiące kosztów uzyskania przychodów.
 - 4.2.4 Zasady i terminy rozliczeń podatku (właściwość organów podatkowych, zaliczki, zeznania podatkowe).
- 4.3 Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT**
- 4.3.1 Pojęcie płatnika i podatnika.
 - 4.3.2 Podstawowe zasady opodatkowania dochodów ze stosunku pracy, umów cywilnoprawnych i innych świadczeń dla pracowników, świadczenia nieodpłatne.
 - 4.3.3 Dokumentacja płatnika, oświadczenia podatkowe, naliczenie zaliczek, informacje podatkowe, deklaracje podatkowe, terminy rozliczeń, właściwości organów.
 - 4.3.4 Obowiązki płatnika, odpowiedzialność osobista oraz odpowiedzialność karna skarbową.
- 4.4 Podatki i opłaty kosztowe**
- 4.4.1 Podatek od nieruchomości i podatek od środków transportowych.
 - 4.4.2 Podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC).
 - 4.4.3 Inne podatki i opłaty (PFRON, opłata skarbową, opłaty ekologiczne).
- 4.5 Wybrane problemy Ordynacji podatkowej**
- 4.5.1 Zobowiązania podatkowe.
 - 4.5.2 Ulgi w spłacie zobowiązań, skutki nieterminowych wpłat podatku.

Moduł V. Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

5.1 Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego

- 5.1.1 Podmioty prawa cywilnego.



- 5.1.2 Czynności prawne oraz formy czynności prawnych.
- 5.1.3 Zobowiązania – pojęcie, rodzaje, źródła, wykonanie.
- 5.1.4 Przedawnienie roszczeń.

- 5.2 Wybrane zagadnienia z prawa gospodarczego**
 - 5.2.1 Uregulowania prawne prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 5.2.2 Pojęcie przedsiębiorcy.
 - 5.2.3 Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej.

- 5.3 Wybrane zagadnienia z prawa pracy**
 - 5.3.1 Stosunek pracy i jego rodzaje.
 - 5.3.2 Wynagrodzenie za pracę.

- 5.4 Wybrane zagadnienia z prawa ubezpieczeń społecznych**
 - 5.4.1 Podstawy ubezpieczeń społecznych.
 - 5.4.2 Dokumentacja ubezpieczeń społecznych.
 - 5.4.3 Rozliczenia z ZUS z tytułu wynagrodzeń ze stosunku pracy, umów cywilnoprawnych i innych świadczeń dla pracowników.

Opis efektów kształcenia

a) Zdobycie kompetencji merytorycznych (wiedzy)

W wyniku odbytego szkolenia osoba zna:

- W1 funkcje, zadania i zasady rachunkowości oraz podstawowe zagadnienia związane z organizacją rachunkowości w jednostce gospodarczej,
- W2 zasady dokumentowania, dekretowania i ewidencji typowych operacji gospodarczych,
- W3 zasady bieżącej i bilansowej wyceny aktywów i pasywów,
- W4 podstawowe zasady klasyfikowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach,
- W5 konstrukcję i zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej,
- W6 zasady zawodowej etyki w rachunkowości oraz rolę księgowego w rozwiązywaniu dylematów etycznych,
- W7 ogólne wymogi zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych,
- W8 ogólne zasady opodatkowania: CIT, PIT, VAT i podatki kosztowe,
- W9 zasady opodatkowania typowych zdarzeń w działalności gospodarczej,
- W10 kluczowe przepisy prawa bilansowego, podatkowego, gospodarczego, cywilnego oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.



b) Nabycie umiejętności zawodowych

W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi:

- U1 zakwalifikować operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonać ich ewidencji oraz wyceny stosując (zasady) politykę rachunkowości jednostki oraz potrafi rozpoznać skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego PIT i CIT,
- U2 weryfikować poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych,
- U3 ewidencjonować i rozliczać koszty w różnych przekrojach klasyfikacyjnych oraz ustalać koszt wytworzenia produktów,
- U4 wykonać czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych,
- U5 przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat,
- U6 przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie,
- U7 zidentyfikować i omówić zakres ujawnień w informacji dodatkowej.

c) Nabycie kompetencji personalnych i społecznych

Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba ubiegająca się o tytuł specjalisty ds. rachunkowości posiada odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że jest gotowa do:

- K1 uczenia się przez całe życie oraz aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności,
- K2 uznania społecznej odpowiedzialności jednostki za rzetelne i etyczne wykonywanie pracy w rachunkowości na szczeblu wykonawczym,
- K3 rozpoznawania sytuacji, w których właściwe jest skonsultowanie się ze specjalistami w celu rozwiązania problemów i sformułowania wniosków,
- K4 realizowania zadań zawodowych zgodnie z zasadami zawodowej etyki w rachunkowości.

