

Kierownik zespołu księgowości JB Solutions

1. Zakres obowiązków

- Budowa, rozwój i zarządzanie kilkusobowym zespołem księgowości,
- Ustalanie celów i nadawanie priorytetów zadaniom,
- Wsparcie merytoryczne podległych pracowników, koordynowanie i monitorowanie wykonania zadań,
- Udział w procesach rekrutacyjnych z bieżącym i aktywnym wsparciem Działu personalnego,
- Merytoryczny nadzór nad zamknięciem miesiąca i roku u Klientów,
- Nadzór nad terminowością i poprawnością rozliczeń dla Klientów,
- Prowadzenie regularnych spotkań zespołowych w celu jego wsparcia i podnoszenia wyników indywidualnych pracowników,
- Utrzymywanie i budowanie relacji z Klientami.

2. Wymagania:

- Doświadczenie w zarządzaniu kilkusobowym zespołem,
- Umiejętność wyznaczania celów, priorytetów wraz z ich monitorowaniem
- Minimum 5-letnie doświadczenie i wiedza w prowadzeniu księgowości, obszarów podatkowych i rachunkowych,
- Zdolności organizacyjne, samodzielność w podejmowaniu decyzji
- Umiejętność pracy w zespole oraz dokładność i skrupulatność w wykonywaniu zadań,
- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, finanse i rachunkowość lub pokrewne)
- Znajomość polskiej ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego,
- Dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office,
- Znajomość programu Comarch Optima (warunek konieczny).