

**Dział Kadr Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego
w Gdyni ogłasza konkurs na stanowisko:
Księgowa / Księgowy**

Miejsce pracy: Gdynia ul. Kielecka 7

Zakres obowiązków:

- Księgowanie zdarzeń gospodarczych w księgach pod okiem Głównej Księgowej
- Uzgadnianie zapisów na kontach księgowych , sald, należności i zobowiązań handlowych
- Weryfikacja rejestrów VAT i przygotowywanie deklaracji JPK,
- Prowadzenie ewidencji w zakresie środków trwałych oraz naliczanie amortyzacji,
- Pomoc przy sporządzaniu sprawozdań
- Prowadzenie rozliczeń międzyokresowych
- Wsparcie Głównego Księgowego w bieżących zadaniach operacyjnych oraz podczas zamknięcia okresów sprawozdawczych.
- Monitorowanie zmian w przepisach rachunkowych i podatkowych.

Wymagania:

- Wykształcenie średnie lub wyższe o profilu ekonomicznym.
- Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku księgowej / księgowego.
- Praktyczna znajomość przepisów rachunkowych i podatkowych.
- Znajomość programów księgowych (mile widziana Symfonia)
- Samodzielność, doskonała organizacja pracy i odpowiedzialność.

Oferujemy:

- Pracę w profesjonalnym, przyjaznym środowisku wśród wybitnych naukowców i ekspertów.
- Wynagrodzenie 8 000,00 zł brutto
- Pracowniczy parking.
- Stałe godziny pracy: 8:00–16:00, od poniedziałku do piątku (praca stacjonarna).
- Możliwość dołączenia do grupowego ubezpieczenia na preferencyjnych warunkach.

Aplikacja:

Zainteresowane osoby spełniające powyższe wymagania prosimy o przesłanie CV na adres: praca@wsaib.pl.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Klauzula zgody:

Prosimy o dopisanie w CV:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu

rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).”